

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van gedetacheerden

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, aanbiedingen en overeenkomsten inzake het ter beschikking stellen van gedetacheerden door Recruitment4You (hierna te noemen Recruitment4You) aan de opdrachtgever.

Artikel 2: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Recruitment4You BV die op basis van een overeenkomst gedetacheerden ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. **Gedetacheerde:** iedere natuurlijke persoon, die een detacheringovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de opdrachtnemer, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een gedetacheerde werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht, als bedoeld in lid 4 van dit artikel, laat uitvoeren.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de opdrachtnemer op grond waarvan een enkele gedetacheerde, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een gedetacheerde in het kader van een opdracht.
6. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.
7. **Week:** De kalenderweek die begint op maandag om 0.00 uur en eindigt op zondag om 24.00 uur.

Artikel 3: Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overige overeenkomsten van Recruitment4You BV voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van gedetacheerden aan opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn, tenzij expliciet overeengekomen, niet van toepassing.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met de opdrachtnemer, voor uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4: Offertes, de opdracht en de terbeschikkingstelling

Offertes

1. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
2. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

1. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

2. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 1 kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - a. de andere partij in verzuim is;
 - b. de andere partij geliquideerd is;
 - c. de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.Indien de opdrachtnemer de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde terbeschikkingstelling

1. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
2. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de opdrachtnemer de gedetacheerde niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtnemer en de gedetacheerde is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De opdrachtnemer schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 5: Vervanging en beschikbaarheid

1. De opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende gedetacheerde aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde gedetacheerde door een andere gedetacheerde onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de opdrachtnemer, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) gedetacheerde niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
4. Indien de arbeidskracht wordt vervangen door een andere arbeidskracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende arbeidskracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden en zal het opdrachtgeverstaref dienovereenkomstig worden aangepast.

Artikel 6: Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de gedetacheerde tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 1. dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd; en
 2. de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de gedetacheerde niet te werk kan worden gesteld.De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het opdrachtgeverstaref niet verschuldigd.
2. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de gedetacheerde of de gedetacheerde niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de opdrachtnemer het Opdrachtgeverstaref te voldoen over het per periode (week, maand) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 7: Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.

2. De opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende gedetacheerden, welke gedetacheerden zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde gedetacheerde af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde gedetacheerde geen doorgang vindt.
3. De opdrachtnemer schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een gedetacheerde ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een gedetacheerde.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij de opdrachtnemer indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer bij de selectie.

Artikel 8: Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de gedetacheerde bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de pauze- en werktijden van de gedetacheerde voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de gedetacheerde de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de gedetacheerde worden geregeld conform de wet.
3. Indien de arbeidskracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen. De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperioden worden in overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de opdracht overeengekomen.

Artikel 9: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de opdrachtnemer tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de opdrachtnemer het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 10: Functie

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de gedetacheerde uit te oefenen functie.
2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de gedetacheerde uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De functie kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de gedetacheerde op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de opdrachtnemer de beloning van de gedetacheerde én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de opdrachtnemer verschuldigd.
3. Overwerk, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de terzake geldende regeling en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 11: Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de gedetacheerde bij de uitoefening van het toezicht of de leiding, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Tenzij expliciet anders overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan de gedetacheerde op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het

- door de opdrachtgever ter beschikking stellen van een gedetacheerde aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de gedetacheerde slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de opdrachtnemer en de gedetacheerde daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
 4. Tewerkstelling van de gedetacheerde in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de opdrachtnemer en de gedetacheerde daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
 5. De opdrachtgever zal aan de gedetacheerde de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
 6. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die gedetacheerden zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
 7. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de opdrachtnemer als werkgever van de gedetacheerde – direct of indirect – terzake van de in leden 5 en 6 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
 8. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever een bewijs van de verzekering.

Artikel 12: Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De opdrachtgever is jegens de gedetacheerde en de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De opdrachtgever is gehouden om aan de gedetacheerde en aan de opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de gedetacheerde actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

Artikel 13: Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de opdrachtnemer zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het intrekken van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 14: Opdrachtgeverstarief

1. Het door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de opdrachtnemer op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de gedetacheerde werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de opdrachtnemer verschuldigd is aan de gedetacheerde. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

2. De opdrachtnemer is gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 1. als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 2. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
3. Indien de opdrachtgever in strijd met de lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
4. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de opdrachtnemer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. De opdrachtnemer kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten, die als gevolg hiervan door de opdrachtnemer zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 15: Indienstneming gedetacheerden door opdrachtgever

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een gedetacheerde, tenzij aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
2. De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de gedetacheerde aan te gaan brengt de opdrachtnemer hiervan in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk op de hoogte alvorens hij dit aan de gedetacheerde kenbaar maakt en aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. De opdrachtnemer heeft, zonder opgaaf van redenen, het recht niet mee te willen werken aan het voornemen van de opdrachtgever. De opdrachtnemer zal dit eveneens schriftelijk kenbaar maken. In dit geval ziet de opdrachtgever af van zijn voornemen tot het aangaan van een arbeidsverhouding met de gedetacheerde.
4. De opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een gedetacheerde aangaan zolang de detacheringsovereenkomst tussen de gedetacheerde en de opdrachtnemer niet rechtsgeldig is geëindigd.
5. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 4 van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een gedetacheerde, is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een vergoeding (werving&selectie fee) verschuldigd.
6. Indien de opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een gedetacheerde eindigt de opdracht tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
7. Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de gedetacheerde binnen 12 maanden nadat diens terbeschikkingstelling (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 5 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de gedetacheerde hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de gedetacheerde – rechtstreeks of via derden – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
8. Indien een (potentiële) opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de opdrachtnemer in contact is gekomen met een (aspirant-) gedetacheerde, bijvoorbeeld doordat deze door de opdrachtnemer aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) opdrachtgever binnen 12 maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-) gedetacheerde aangaat zonder dat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is die potentiële opdrachtgever een vergoeding (W&S fee) verschuldigd.
9. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een gedetacheerde verstaan:
 1. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de gedetacheerde voor hetzelfde of ander werk;
 2. het aanstellen van de gedetacheerde als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 3. het ter beschikking laten stellen van de betreffende gedetacheerde aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere opdrachtnemer) voor hetzelfde of ander werk;
 4. het aangaan van een arbeidsverhouding door de gedetacheerde met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.

Artikel 16: Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk

- anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
 3. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de gedetacheerde correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de gedetacheerde, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren, en overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstaref is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
 4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de opdrachtnemer, aansluitend aan de door de gedetacheerde gewerkte week, over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de opdrachtnemer wordt verstrekt.
 5. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de gedetacheerde de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de gedetacheerde de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de opdrachtnemer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de gedetacheerde, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
 6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de gedetacheerde aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de gedetacheerde bij de opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de gedetacheerde bij de opdrachtnemer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

Artikel 17: Betaling

1. De opdrachtgever is gehouden elke factuur van de opdrachtnemer te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum.
2. Uitsluitend betalingen aan de opdrachtnemer werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan een gedetacheerde, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover de opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van de opdrachtnemer zijnde doordruk of kopie van de door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan de opdrachtnemer te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
5. De opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van de opdrachtnemer, aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens de opdrachtnemer. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
7. Indien de opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door de opdrachtnemer gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is de opdrachtnemer dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.
8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van € 3.250,- per vordering), tenzij de opdrachtnemer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de

opdrachtgever in verzuim is door de opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

Artikel 18: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is de opdrachtnemer, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot het door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel 19: Intellectuele en industriële eigendom

1. De opdrachtnemer zal de gedetacheerde op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de gedetacheerde toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de gedetacheerde of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de opdrachtnemer.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de gedetacheerde aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de gedetacheerde verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de gedetacheerde zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 20: Geheimhouding

1. De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De opdrachtnemer zal op verzoek van de opdrachtgever de gedetacheerde verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de gedetacheerde een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de gedetacheerde rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de gedetacheerde.

Artikel 21: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de opdrachtnemer worden meegewogen.

Artikel 22: Geschillen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 23: Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.